**Cadastro de pessoas**

1.0 - Selecionar o tipo de cliente

1.1 - Digitar CPF/CNPJ

1.2 - Digitar IE/RG (opcional)

1.3 - Digitar a Razão Social/ Cliente

1.4 - Alterar Nome Fantasia/Apelido

1.5 - Cadastrar a Data Fundação/ Data Nascimento

1.6 - Cadastrar Site

1.7 - Escolher Ramo de Atividade

**Endereço Principal**

2.0 - Digitar o CEP (O mesmo completa Logradouro, Bairro, Município, UF e o DDD)

- Caso a cidade só tenha um CEP ex: 87160-000. Digitar os campos: Logradouro e Bairro.

2.1 - Digitar Logradouro

2.2 - Digitar Número

2.3 - Digitar Complemento

2.4 - Digitar nome do Bairro

2.5 - Digitar nome do Município

2.6 - Digitar UF

2.7 - Ditar Telefone

2.8 - Digitar Celular

2.9 - Digitar E-mail   
  
  
**Aba Contatos**

3.0 - Digitar nome

3.1 - Digitar Relação

3.2 Digitar Telefone

3.3 - Clicar na imagem '+'.

3.4 - Repetir passos 3.0 á 3.3 caso queira adicionar outro contato

**Aba Endereços Adicionais**4.0 Escolher o tipo de endereço4.1 - Digitar o CEP (O mesmo completa Logradouro, Bairro, Município, UF)

- Caso a cidade só tenha um CEP ex: 87160-000. Digitar os campos: Logradouro e Bairro.

4.2 - Digitar Logradouro

4.3 - Digitar Número

4.4 - Digitar Complemento

4.5 - Digitar nome do Bairro

4.6 - Digitar nome do Município

4.7 - Digitar UF

4.8 - Clicar na imagem '+'

4.9 - Repetir passos 4.0 a 4.8 caso queira adicionar outro endereço

**Aba Financeiro**

5.0 - Adicionar um limite de crédito (se for ilimitado deixar o campo zerado)

5.1 - Digite o Suframa caso a empresa faça parte da Zona Franca de Manaus  
  
5.2 - Digitar Complemento

5.3 - Escolher o Status

5.4 - Escolher a tabela de preço

5.5 - Escolher o vendedor

5.6 - Digitar a % de Comissão

5.7 - Digitar a % de Desconto Máximo

**Aba Boletos**

6.0 - Digitar instrução de 1 a 5 se houver

6.1 - Digitar valor os Honorários

6.2 - Digitar valor da Multa

6.3 - Digitar o valor do Juros/Dia

**Aba Notas Fiscais**  
  
7.0 - Digitar E-mail para recebimento de Notas Fiscais

**Aba Observações**

8.0 - Digitar Observações referentes à Pessoa

**Aba Anotações**

8.0 - Digitar Anotações referentes à Pessoa

8.1 - Clicar no botão '+'

8.2 - Repetir passos de 0 a 1 para adicionar uma nova anotação

**Botão Pessoas**

Realizar uma busca pela pessoa cadastrada

9.1 - Digitar Razão Social/ Nome

9.2 - Digitar CNPJ/CPF

9.3 - Selecionar por data de Cadastro

9.4 - Selecionar a unidade Federativa

9.5 - Selecionar o Município

9.6 - Selecionar o tipo de Cadastro

9.7 - Digitar o Telefone

Cada um desses tópicos pode ser executado separadamente, ou em conjunto para uma busca mais precisa.

9.8 - Clicar sobre a pessoa desejada

9.9 - Verificar Informações cadastrais da Pessoa