**Serviços**

1.0 – Selecionar uma categoria

1.1 – Selecionar uma Subcategoria

1.2 – Cadastrar uma Descrição

1.3 – Cadastrar um Valor

1.4 – Selecionar um Centro de Custo

1.5 – Selecionar o Plano de Contas

1.6 – Clicar no botão ‘Salvar’

1.7 – Selecionar o serviço cadastrado na listagem abaixo, localizado na aba Serviços

1.8 – As abas Valor por Frequência e Detalhes serão liberadas

1.9 Selecionar o serviço cadastrado e clicar no botão ‘X’ para excluir o cadastro realizado

**Aba Valor por Frequência**

2.0 – Digitar um valor para a frequência em que o serviço será executa, pode se digitar um valor para cada frequência, valores somente para anual e semestral, ou somente um valor mensal

**Aba Detalhes**

3.0 – Selecionar a chek-box ‘Publicar esse serviço no site’, caso o serviço deva aparecer no site.

3.1 – Digitar um Título

3.2 – Digitar uma Descrição

3.3 – Clicar no botão ‘+’

3.4 – Caso queira cadastrar mais de um título e descrição, repetir os passos 3.1 a 3.3

3.5 – Na listagem da aba Detalhes clicar no botão ‘X’ para excluir o título e descrição cadastrados

**Categoria de Serviço**

Iniciar > Produto > Categoria

4.0 – Cadastrar o nome da Categoria

4.1 – Clicar no botão ‘Salvar’

**Locais de Serviço**

Iniciar > Produto > Local de Serviço

5.0 – Cadastrar a Descrição

5.1 – Selecionar o dia do Agendamento

5.2 – Selecionar o Horário

5.3 – Selecionar o dia da Entrega

5.4 – Selecionar o horário da Entrega

5.5 – Digitar o nome do Local

5.6 – Selecionar o Município

5.7 – Clicar no botão ‘Salvar’

**Subcategorias de Serviço**

Iniciar > Produto > Subcategoria de Serviço

6.0 – Selecionar uma Categoria

6.1 – Cadastrar o nome da Subcategoria

6.2 – Clicar no botão ‘Salvar’

**Frequências**

Iniciar > Produto > Frequência

7.0 – Cadastrar uma descrição

7.1 – Selecionar o número de dias

7.2 – Clicar no botão ‘Salvar’